



VERENIGING VOOR
KERKRENTMEESTERLIJK
BEHEER IN DE PKN

Algemene huurvoorwaarden Got Tjark Schiermonnikoog

Iedere huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.

Voorafgaand aan de huurperiode:

- Bij een voorlopige reservering kan na opgave van de door de huurder beoogde activiteit in de Got Tjark een optie worden verleend voor een bepaalde dag of dagdeel.
- Verhuur kan alleen plaatsvinden indien de in het gehuurde geplande activiteit, naar het oordeel van de kerkenraad, zich verdraagt met de grondslag van verhuurder.
- Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw - onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen.
- Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:

morgen	: 8.00 - 12.00 uur
middag	: 13.00 - 17.00 uur
avond	: 19.30 - 23.00 uur
- Het gebouw zal in ieder geval minimaal een kwartier voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.
- Het huurbedrag is inclusief verwarming (met inachtneming van de voorschriften over het gebruik van de thermostaat), verlichting en gebruik van de geluidsinstallatie. In de periode 1 oktober tot en met 1 mei wordt een energietoeslag in rekening gebracht.
- Tijdelijke extra aansluitingen voor b.v. telefoon, internet en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden de huurder in rekening gebracht.
- De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
-

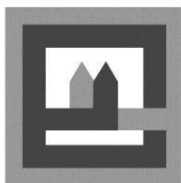


VERENIGING VOOR
KERKRENTMEESTERLIJK
BEHEER IN DE PKN

- Indien de Got Tjark voor een periode langer dan 3 dagen wordt gehuurd moet de Got Tjark – in overleg met de huurder – beschikbaar worden gesteld voor een begrafenis.
- Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
- Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
- Als de verhuur geschiedt ten behoeve van een expositie, dan is verhuurder niet verantwoordelijk voor eventuele schade als de ruimte anders wordt gebruikt buiten de expositie-uren. De geëxposeerde materialen dienen door huurder zelf te worden verzekerd.
- Onderverhuur is niet toegestaan.

Tijdens de huurperiode:

- Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
- Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
- Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
- In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd, behoudens met voorafgaande toestemming van de beheerder. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de beheerder aan te wijzen ruimte(n).
- Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.
- De bediening van de technische apparatuur en/of het gebruik van instrumenten zoals orgel en piano van verhuurder dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitsluitend door de verhuurder of een door de verhuurder aangestelde functionaris te geschieden.



VERENIGING VOOR
KERKRENTMEESTERLIJK
BEHEER IN DE PKN

- Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Mocht dit toch plaats gevonden hebben dan draagt de huurder de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
- Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd.
- Het maximaal aantal toegestane personen in de Got Tjark bedraagt **200** personen.
- Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
- De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende overheidsvoorschriften. Stoelen dienen daarom alleen gekoppeld te worden gebruikt en nooddeuren mogen niet worden geblokkeerd.
- Bij het verlaten van de Got Tjark dient alle verlichting uitgeschakeld te worden, de verwarming terug gezet en kaarsen gedoofd.
- Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd. Activiteiten buiten het gebouw (op het kerkhof) zijn niet toegestaan.
- Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.

Na afloop van de huurperiode:

- Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
- Huurder is verplicht één uur na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
-



VERENIGING VOOR
KERKRENTMEESTERLIJK
BEHEER IN DE PKN

- Auteursrechten,
BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst
drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen
brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
- Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der
verplichtingen van huurder.